

RUBIX

**Gedrags- en
ethiekcode van de
groep**



Inhoud

Voorwoord.....	4
1. Onze waarden.....	5
2. Op wie is deze Code van toepassing?	5
3. Operationele naleving.....	5
4. Zakelijke praktijken	5
4.1 Veiligheid en kwaliteit van producten en diensten	5
4.2 Verantwoorde marketing	6
4.3 Preventie van omkoping en corruptie	6
4.4 Fraude	6
4.5 Belangenconflicten	6
4.6 Geschenken en gastvrijheid.....	7
4.7 Sancties	7
4.8 Vrije en eerlijke concurrentie en antitrustwetgeving.....	8
5. Bedrijfsmiddelen en informatie	8
5.1 Intellectuele eigendommen	8
5.2 Vertrouwelijke informatie	8
5.3 Privacy van gegevens.....	9
5.4 Informatiebeveiliging.....	9
5.5 Gebruik van IT- en communicatiesystemen	10
6. Financiële integriteit.....	10
6.1 Verslagen	10
6.2 Witwassen	11
6.3 Belastingen	11
7. Werkomgeving	11
7.1 Diversiteit, gelijkheid en inclusie.....	12
7.2 Intimidatie en pesten.....	12
7.3 Geweld op de werkplek.....	12
8. Duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid	13



8.1	Gezondheid en veiligheid.....	13
8.2	Mensenrechten	13
8.4	Conflictmineralen en conflictgebieden	14
8.5	Milieu	14
9.	Klokkenluidersprocedure.....	14
10.	Versiecontrole	15



Voorwoord

Beste allemaal,

Bij Rubix delen we de overtuiging dat het succes van onze groep bij onze mensen berust. Samen zetten wij ons in voor een correcte, verantwoordelijke en ethische bedrijfsvoering, ten gunste van ieder van ons en van onze klanten, leveranciers, aandeelhouders en de gemeenschappen waarin wij leven en werken.

Deze Gedrags- en ethiekcode (“**Code**”) is van toepassing op alle werknemers van Rubix en de personen en organisaties die namens ons optreden, waar wij ook actief zijn. De Code weerspiegelt onze waarden en het gedrag dat wij verwachten van iedereen die Rubix vertegenwoordigt en biedt richtlijnen om deze normen te bewerkstelligen.

De raad van bestuur van Rubix heeft deze Code goedgekeurd en zal het goede voorbeeld geven in de uitvoering ervan.

Met vriendelijke groet,

David Morkeberg

Chief Executive Officer

27 februari 2026

1. Onze waarden

Onze kernwaarden zijn:

- Integer handelen
- Verantwoordelijk zijn en actie ondernemen
- Nieuwsgierig blijven
- Nooit genoeg nemen met minder
- Perspectieven omarmen



Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat deze waarden elke dag en op al onze locaties worden vertoond, gekend, begrepen en in praktijk worden gebracht.

2. Op wie is deze Code van toepassing?

Naleving van deze Code is verplicht voor alle werknemers, consultants en individuele opdrachtnemers, stagiairs en agenten die wereldwijd voor Rubix Limited en/of zijn dochterondernemingen werken, evenals voor joint-venture- en zakelijke partners (“**Rubix-personeel**”). Daarnaast verwachten wij van alle derde partijen waarmee wij samenwerken en zaken doen dat zij de risico’s op het gebied van ethiek en naleving beheren volgens hoge normen, met name wat betreft het tegengaan van corruptie en omkoping, internationale mensen- en arbeidsrechten, exportcontrole en duurzaamheid.

3. Operationele naleving

Ter ondersteuning van onze kernwaarden hebben wij uitgebreide processen en procedures om de naleving van alle toepasselijke wetten te waarborgen. Het is van het grootste belang dat al het Rubix-personeel onze gedeelde verantwoordelijkheid voor naleving begrijpt en zich te allen tijde op een ethische en wetsgetrouwe manier gedraagt.

De toepassing van deze Code is onderhevig aan wettelijke beperkingen of rechten die voortvloeien uit de wet in elk rechtsgebied waarin Rubix actief is. Waar er verschillen bestaan tussen deze Code en lokale wet- of regelgeving, geldt de hoogste gedragsnorm.

Rubix-personeel dat deze Code schendt, kan worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen (tot en met ontslag). Wanneer een handeling tevens in strijd is met de wet, kan Rubix-personeel ook worden onderworpen aan civiel- of strafrechtelijke vervolging.

4. Zakelijke praktijken

4.1 Veiligheid en kwaliteit van producten en diensten

Bij Rubix betekent kwaliteit en veiligheid ervoor zorgen dat onze producten en diensten aan de verwachtingen van onze klanten voldoen of deze overtreffen en volledig in overeenstemming zijn met alle toepasselijke wettelijke voorschriften en normen. Wij streven ernaar aan de behoeften van onze klanten te voldoen door hoogwaardige

producten aan te bieden die hun efficiëntie en veiligheid hebben bewezen.

4.2 Verantwoorde marketing

Bij Rubix moeten promotie en marketing van onze diensten en producten altijd accuraat en in overeenstemming met hun eigenschappen zijn en moeten verwarring bij onze klanten voorkomen. Bij het bedenken en uitvoeren van marketing- en communicatiecampagnes moeten alle toepasselijke wetten en voorschriften worden begrepen en nageleefd, waaronder die met betrekking tot productspecificaties, gegevensbescherming en duurzaamheid.

4.3 Preventie van omkoping en corruptie

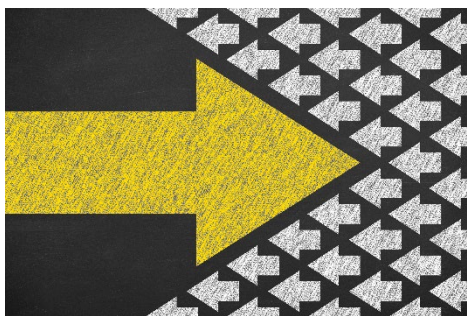
Bij Rubix eisen we dat alle transacties met derden worden uitgevoerd in overeenstemming met alle toepasselijke wetten met betrekking tot het tegengaan van omkoping en corruptie, waaronder de Britse Bribery Act 2010 en de Franse Loi Sapin II. Rubix-personeel moet het [Anti-omkopings- en corruptiebeleid](#) en het [Beleid inzake geschenken en gastvrijheid](#) van Rubix te allen tijde begrijpen en naleven. Bovendien moet al het Rubix-personeel de training Anti-omkoping en corruptie van Rubix volgen binnen drie maanden na indiensttreding bij Rubix. Deze training is te vinden in de [Rubix Academy](#).

Rubix hanteert een nultolerantiebeleid met betrekking tot corruptie en omkoping. Overtredingen van anticorruptie- en omkopingswetten zijn niet alleen een ernstige inbreuk op deze Code die tot interne disciplinaire procedures kan leiden, maar ook tot strafrechtelijke straffen en sancties tegen Rubix en de betrokken personen kunnen leiden.

4.4 Fraude

Fraude van welke aard dan ook is ten strengste verboden. Al het Rubix-personeel moet eerlijk en transparant handelen in elk aspect van ons bedrijf. Fraude omvat elke opzettelijke handeling of nalatigheid die bedoeld is om anderen te misleiden en die resulteert in financieel of persoonlijk gewin voor uzelf of ongepast verlies voor het bedrijf, onze partners of onze klanten. Dit kan bestaan uit het vervalsen van gegevens, het verkeerd voorstellen van informatie, het manipuleren van financiële overzichten, het omleiden van activa of andere bedrieglijke praktijken. We zetten ons in om fraude te voorkomen, op te sporen en erop te reageren in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en industriënormen en we verwachten van al het Rubix-personeel dat ze vermoed frauduleus gedrag onmiddellijk melden via de juiste kanalen. Elke inbreuk op dit beleid kan tot disciplinaire maatregelen leiden, inclusief ontslag, en kan ook tot civiel- of strafrechtelijke aansprakelijkheid leiden.

4.5 Belangenconflicten



Rubix-personeel moet alle activiteiten binnen of buiten Rubix vermijden die een conflictpositie veroorzaken of zouden kunnen veroorzaken tussen de belangen van Rubix en hun persoonlijke belangen (of die van hun vrienden of familie). Als het niet mogelijk is om een dergelijk conflict te vermijden, moet het Rubix-personeel de kwestie schriftelijk melden aan hun lijnmanager, de land-CEO of de juridisch adviseur van de groep, in elk geval met een kopie naar het

interne auditteam op compliance@rubix.com.

4.6 Geschenken en gastvrijheid

Het geven en aanvaarden van geschenken en gastvrijheid kan een legitieme bijdrage zijn aan goede zakelijke relaties. Het kan echter in sommige gevallen als een oneerlijk voordeel worden beschouwd en neerkomen op een ethische inbreuk en/of corruptie.

Om ongepaste aanbieding of aanvaarding van geschenken of gastvrijheid te voorkomen, moet al het Rubix-personeel het [Beleid inzake geschenken en gastvrijheid](#) naleven en ervoor zorgen dat de aanbieding of aanvaarding van geschenken of gastvrijheid op de juiste manier wordt geregistreerd in het [Register voor geschenken en gastvrijheid](#) waar vereist. Als u twijfelt, neem dan contact op met een medewerker van uw lokale juridische afdeling of complianceteam.

4.7 Sancties

Rubix verbindt zich ertoe alle toepasselijke sanctieregelgeving in de landen waar het actief is volledig na te leven. De belangrijkste sanctieregelingen die op Rubix van toepassing zijn, zijn die van het Verenigd Koninkrijk, de Europese Unie, de Verenigde Naties en de Verenigde Staten.

Het [Sanctiebeleid](#) beschrijft drie verschillende categorieën landen (zoals hieronder samengevat) en de regels die voor elke categorie moeten worden toegepast. De drie categorieën landen zijn:

- a) **Verboden landen** - waar Rubix-personeel geen transacties mag uitvoeren;
- b) **Bepaalde Landen** - waar Rubix-personeel voorafgaande toestemming van de juridisch adviseur van de groep moet verkrijgen voordat transacties worden uitgevoerd; en
- c) **Landen van zorg** - waar de relevante screeningsprocedure moet worden gevolgd voordat transacties worden uitgevoerd.

Verdere details over de relevante landen en procedures worden uiteengezet in het [Sanctiebeleid](#), samen met richtlijnen voor het identificeren van “verdachte tegenpartijen” waarbij extra zorgvuldigheid moet worden betracht voordat transacties worden uitgevoerd.

Daarnaast is de in- en verkoop van Rubix onderworpen aan wet- en regelgeving betreffende invoer, uitvoer en wederuitvoer. Elk land heeft zijn eigen specifieke



regelingen waarvoor Rubix algemene en specifieke vergunningen nodig kan hebben, met name wanneer de transactie **goederen voor tweëërlei gebruik** omvat. Uitvoer, wederuitvoer en invoer moeten worden beoordeeld door het relevante regionale team en alle vereiste vergunningen moeten worden verkregen voordat de transactie plaatsvindt. Meer richtlijnen vindt u in het [Sanctiebeleid](#).

4.8 Vrije en eerlijke concurrentie en antitrustwetgeving

Antitrust- of concurrentiewetten bestaan overal ter wereld en regelen het concurrentiegedrag. Deze wetten zijn complex en verschillen van land tot land, maar ze hebben hetzelfde doel: consumenten en consumentenkeuzes beschermen door ervoor te zorgen dat bedrijven eerlijk concurreren op basis van verdienste. Rubix verbindt zich ertoe om de principes van eerlijke en open concurrentie te bevorderen op basis van naleving van het mededingingsrecht. Concurrentiebeperkende overeenkomsten van welke aard dan ook met concurrenten over prijzen, zakelijke voorwaarden, marktverdeling en andere economisch gevoelige kwesties worden niet getolereerd en alle regelingen en acties moeten in overeenstemming zijn met het [Concurrentiebeleid](#). Rubix-personeel in functies waarbij er sprake is van direct contact met klanten of leveranciers, waarbij er een hoger risico is op onopzettelijke overtreding van concurrentiewetgeving, moet de verplichte training Concurrentiewetgeving volgen die beschikbaar is in de [Rubix Academy](#) (de training is ook toegankelijk voor al het Rubix-personeel, ongeacht de functie).

Straffen voor het overtreden van concurrentie- of antitrustwetgeving zijn streng en omvatten niet alleen aanzienlijke boetes, maar ook persoonlijke strafrechtelijke aansprakelijkheid (inclusief gevangenisstraf) voor de betrokken personen. Als u twijfelt of bepaalde afspraken in strijd zijn met de toepasselijke concurrentie- of antitrustwetgeving, neem dan contact op met een medewerker van uw lokale juridische afdeling of complianceteam.

5. Bedrijfsmiddelen en informatie

5.1 Intellectuele eigendommen

Rubix heeft een uitgebreide IP-portefeuille die bestaat uit Britse, Europese en internationale handelsmerken (waaronder “Rubix”, “Roebuck”, “Giss”, “Spartex”, “Mecaline” en andere exclusieve merken), patenten en domeinnamen. Dit intellectuele eigendom is een belangrijk onderdeel van ons bedrijf en het is belangrijk dat als Rubix-personeel zich bewust wordt van misbruik van intellectueel eigendom van Rubix dit zo snel mogelijk onder de aandacht wordt gebracht van uw lokale juridische team of de juridische afdeling van de groep.

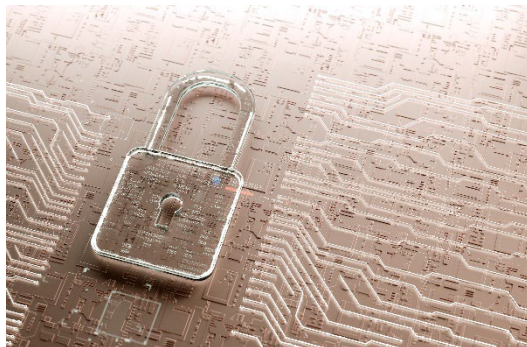
5.2 Vertrouwelijke informatie

Bij Rubix zetten we ons in om onze handelsgeheimen, kennis en alle andere vertrouwelijke informatie te beschermen. Wij zetten ons ook in om de vertrouwelijke informatie van onze leveranciers en klanten te beschermen.

Vertrouwelijke informatie is informatie die wij in het kader van ons werk vernemen, ontvangen of ontwikkelen en die anderszins niet openbaar is. Dit omvat: onze

prijsinformatie (zowel van onze leveranciers als van onze klanten); kortingsstructuren; namen en contactgegevens van onze klanten en leveranciers; strategische, financiële of bedrijfsplannen en informatie over onze producten. Vertrouwelijke informatie is niet altijd schriftelijk; informatie die mondeling wordt meegedeeld kan ook vertrouwelijke informatie zijn.

Vertrouwelijke informatie is een van onze meest waardevolle bedrijfsmiddelen en moet worden beschermd en vertrouwelijk worden gehouden. Ongeoorloofd gebruik of bekendmaking kan de waarde ervan vernietigen en anderen een oneerlijk concurrentievoordeel geven.



Vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen mogen niet worden gebruikt of bekend worden gemaakt aan derden zonder de nodige toestemming in lijn met uw lokale praktijken en zonder dat er een passende juridische overeenkomst bestaat. Als de relevante vertrouwelijke informatie eigendom is van een klant, leverancier of andere derde, mag de informatie niet bekend worden gemaakt tenzij dit is toegestaan door een onderliggende geheimhoudingsovereenkomst.

Onze vertrouwelijke informatie behoort toe aan Rubix; deze behoort niet toe aan Rubix-personeel, ook niet als Rubix-personeel er toegang toe heeft gehad en/of de informatie heeft gebruikt in bedrijfsactiviteiten. Ieder van u is verplicht om onze vertrouwelijke informatie geheim te houden, ongeacht of deze verplichting wordt vermeld in uw arbeidsovereenkomst of opdrachtbevestiging (aangezien deze voortvloeit uit de wet). U mag vertrouwelijke informatie alleen gebruiken voor zakelijke doeleinden van Rubix en niet voor privégewin of om het belang of de reputatie van Rubix te schaden.

5.3 Privacy van gegevens

Rubix zet zich in om uw privacy te respecteren met betrekking tot alle persoonsgegevens die wij kunnen hebben en om ervoor te zorgen dat dergelijke gegevens worden opgeslagen en verwerkt in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving. Het is noodzakelijk dat wij voor elk Rubix-personeelslid een aantal persoonsgegevens bewaren omdat u bij ons in dienst bent of door ons wordt ingezet. Details over hoe Rubix met uw persoonsgegevens omgaat, zijn te vinden in de lokale privacyverklaringen die u kunt opvragen bij uw lokale HR-afdeling.

Onze opslag en verwerking van persoonsgegevens moet altijd in overeenstemming zijn met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) van de EU en de GDPR van het VK, middels robuuste controles en processen. Om ervoor te zorgen dat u uw verplichtingen uit hoofde van de AVG begrijpt, moet al het Rubix-personeel de training AVG-bewustzijn van Rubix, beschikbaar in de [Rubix Academy](#), afronden binnen drie maanden na indiensttreding bij Rubix.

5.4 Informatiebeveiliging

Rubix zet zich in voor de beveiliging van alle vormen van informatie (geschreven, gesproken

en digitaal) die bij onze bedrijfsactiviteiten worden gebruikt, tijdens alle stappen van de levenscyclus van informatie: creatie, opslag, gebruik, communicatie en verwijdering. We hebben passende beveiligingsoplossingen geïmplementeerd in overeenstemming met de beste zakelijke praktijken in onze sector en controleren regelmatig de functionaliteit van de geïmplementeerde beveiligingsoplossingen.

Rubix-personeel moet de informatiebeveiligingsregels naleven die door Rubix worden geïmplementeerd en per land worden gecommuniceerd in het lokale IT-beleid. Deze regels zijn opgesteld om ervoor te zorgen dat onze informatie (waaronder vertrouwelijke informatie) wordt beschermd en dat Rubix zich kan verdedigen tegen cyberaanvallen. Aangezien cyberaanvallen steeds geavanceerder worden, is het van het grootste belang dat al het Rubix-personeel de training Informatiebewustzijn van Rubix, beschikbaar in de [Rubix Academy](#), afrondt binnen drie maanden na indiensttreding bij Rubix.

5.5 Gebruik van IT- en communicatiesystemen

Wij voorzien u van IT-apparatuur, -technologie en -systemen om u te ondersteunen bij het uitvoeren van uw taak en het bereiken van de doelstellingen van Rubix. Wij verwachten dat deze apparatuur en systemen hoofdzakelijk voor zakelijke doeleinden worden gebruikt en dat persoonlijk gebruik incidenteel is en getuigt van gezond verstand. Het bekijken, downloaden of openen van illegale of ongepaste inhoud is ten strengste verboden en kan leiden tot disciplinaire maatregelen tegen u (tot en met ontslag).

Alle ongeoorloofde toegang tot, of ongeoorloofde pogingen tot toegang tot, beveiligde netwerken of bronnen van Rubix is ten strengste verboden. Evenzo is elke installatie (inclusief pogingen daartoe) of distributie van “illegaal gekopieerde” of andere softwareproducten zonder de juiste licentie voor gebruik door Rubix eveneens strikt verboden.

Sociale media kunnen een uitstekende manier zijn om ons bedrijf meer bekendheid te geven, in contact te komen met ons doelpubliek en het verkeer naar onze websites te verhogen, net zoals AI-oplossingen waarde aan ons werk kunnen toevoegen. Zorg dat deze hulpmiddelen op de juiste manier worden gebruikt.

Al het Rubix-personeel moet ons [Beleid inzake aanvaardbaar gebruik](#) begrijpen en naleven en ervoor zorgen dat AI-technologie wordt gebruikt in overeenstemming met ons [Beleid inzake kunstmatige intelligentie \(AI\)](#).

6. Financiële integriteit

6.1 Verslagen

In overeenstemming met de wet en beste praktijken houdt Rubix een nauwkeurige boekhouding en administratie bij en onderhoudt een systeem van interne boekhoudcontroles om ervoor te zorgen dat alle transacties naar behoren worden geautoriseerd en gecontroleerd en transparant zijn.



verantwoordelijkheidsgebied.

Alle bedrijfsbescheiden die Rubix opstelt, publiceert of verstrekt aan autoriteiten, aandeelhouders en schuldeisers moeten volledig zijn in termen van de toepasselijke boekhoudkundige principes. Alle financiële bescheiden moeten correct, tijdig en in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke voorschriften worden opgesteld door Rubix-personeel overeenkomstig hun werkterrein en

6.2 Witwassen

Witwassen is het proces waarbij de opbrengsten van criminaliteit zodanig worden behandeld dat hun criminele oorsprong wordt verhuuld. De lokale wetgeving bevat verschillende strafbare feiten en de wetten stellen zowel het proces van openlijk witwassen als het niet melden van vermoedens van witwassen door anderszins legitieme bedrijven strafbaar.

Witwas misdrijven kunnen worden gepleegd door een aantal verschillende personen die in contact komen met de opbrengsten van criminaliteit. Dit geldt in het algemeen voor de opbrengsten van alle soorten criminaliteit, bijvoorbeeld ernstige misdrijven zoals moord of drugshandel, maar ook voor de opbrengsten van overtredingen van regelgeving (bijvoorbeeld winsten die zijn behaald door het overtreden van gezondheids- en veiligheidsvoorschriften).

Rubix zet zich in om ervoor te zorgen dat het niet direct of indirect betrokken is bij witwasactiviteiten. Binnen heel Rubix worden periodieke risicobeoordelingen uitgevoerd om risicogebieden te identificeren. Al het Rubix-personeel moet voldoen aan de risicobeoordelingsprocessen voor witwassen en ervoor zorgen dat elk potentieel geval van witwassen wordt gemeld aan de juridisch adviseur van de groep.

6.3 Belastingen

Rubix streeft naar volledige naleving van alle toepasselijke fiscale wetten en verdragen en volledige bekendmaking aan de relevante belastingautoriteiten. De belastingzaken van de groep worden beheerd op een manier die rekening houdt met de bredere bedrijfsreputatie van Rubix, in overeenstemming met Rubix' hoge algemene bestuursnormen.

In overeenstemming met de toepasselijke wettelijke verplichtingen zal Rubix zich niet inlaten met belastingontduiking of het strafbaar faciliteren van nationale of internationale belastingontduiking. Bijgevolg is het voor al het Rubix-personeel verboden zich in te laten met enige vorm van bewuste of opzettelijke facilitering van binnen- of buitenlandse belastingontduiking. Rubix-personeel dient alle daadwerkelijke of vermoede belastingontduiking of verzoeken of eisen van derden om belastingontduiking te faciliteren onmiddellijk te melden aan hun lokale juridische of complianceteam of aan de juridisch adviseur van de groep.

7. Werkomgeving

Rubix zet zich in om ervoor te zorgen dat Rubix-personeel werkt in een omgeving die respectvol is, gezondheid en welzijn bevordert en vrij is van intimidatie, pesten en

discriminatie.

7.1 Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Rubix erkent de waarde van een divers personeelsbestand. Wij streven naar een inclusieve omgeving waarin onze collega's hun vaardigheden optimaal kunnen benutten, zonder discriminatie of intimidatie. Wij werven, trainen, ontwikkelen en belonen werknemers op basis van verdienste, ongeacht geslacht, etnische afkomst, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, handicap of enige andere factor die geen verband houdt met prestaties of ervaring. Wij nemen maatregelen om ervoor te zorgen dat alle vacatures worden gepubliceerd op een diverse arbeidsmarkt en sollicitanten worden normaal gesproken niet gevraagd naar hun gezondheid of handicap voordat een baan wordt aangeboden.



Bij Rubix nemen we waar mogelijk passende maatregelen om tegemoet te komen aan de behoeften van al het Rubix-personeel, zodat iedereen gelijk wordt behandeld. Directe of indirecte discriminatie van iemand met een beschermd kenmerk is verboden.

7.2 Intimidatie en pesten

Intimidatie is elk ongewenst fysiek gedrag, verbaal dan wel non-verbaal, dat tot doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of waarbij een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd. Een enkel incident kan neerkomen op intimidatie. Hiertoe behoort ook het minder gunstig behandelen van iemand omdat deze zich in het verleden aan dergelijk gedrag heeft onderworpen of geweigerd heeft zich daaraan te onderwerpen.

Wij tolereren geen pesterijen en intimidatie op de werkplek. Alle wangedrag zal streng worden veroordeeld. Als u denkt dat u slachtoffer of getuige bent van intimidatie of pesten, meld dit dan bij HR of via de klokkenluidersprocedure. De kwestie zal serieus en vertrouwelijk worden behandeld.

Bovendien moet al het Rubix-personeel de training Seksuele intimidatie op de werkplek volgen binnen drie maanden na indiensttreding bij Rubix. Deze training is te vinden in de [Rubix Academy](#).

7.3 Geweld op de werkplek

Rubix streeft ernaar u een veilige werkomgeving te bieden. Wij verbieden elke daad of dreiging van fysiek geweld evenals elk verbaal geweld op de werkplek en wij zullen onmiddellijk reageren op elke dreiging van geweld of daad van agressie. Alle beschuldigingen van geweld op de werkplek zullen worden onderzocht en slachtoffers zullen passende steun krijgen. Tegen iedereen die op een gewelddadige manier heeft gehandeld, worden disciplinaire maatregelen genomen (welke tot ontslag kunnen leiden).

8. Duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid

Rubix wil een positieve impact hebben op de maatschappij, door effectief beheer van sociale, milieu- en ethische kwesties. Wij geloven dat dit essentieel is om de langetermijnrelatie met al onze belanghebbenden te versterken. Wij zien sterke duurzaamheidspraktijken ook als integraal onderdeel van de succesvolle uitvoering van onze strategie, aangezien wij steeds meer gebruik maken van onze schaalgrootte en technische expertise om onze klanten te ondersteunen bij hun duurzaamheidsinspanningen. Onze duurzaamheidsstrategie en -doelen worden gedetailleerd beschreven in ons jaarlijkse verslag over milieu, maatschappij en bestuur (ESG) dat toegankelijk is op de webpagina Duurzaamheid van de groep ([Rubix: Duurzaamheid](#)), waar wij ook transparante updates geven over onze prestaties, in overeenstemming met de rapportagemethode van het Global Reporting Initiative (GRI).

8.1 Gezondheid en veiligheid



Gezondheid en veiligheid op het werk zijn fundamenteel voor het goed functioneren van ons bedrijf. Rubix verbindt zich ertoe alle afdwingbare wetgeving inzake veiligheid op het werk na te leven, teneinde een veilige en gezonde werkplek en werkomstandigheden te waarborgen. In overeenstemming met deze doelstellingen zorgt Rubix voor adequate en tijdige gezondheids- en veiligheidstrainingen om ervoor te zorgen dat onze mensen in overeenstemming met de gezondheids-

en veiligheidseisen handelen. al het Rubix-personeel moet de training Gezondheids- en veiligheidsbeginselen afronden binnen drie maanden na indiensttreding bij Rubix. Deze training is te vinden in de [Rubix Academy](#).

8.2 Mensenrechten

Rubix verbindt zich tot het respecteren en bevorderen van internationaal erkende mensenrechten, zoals uiteengezet in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de leidende beginselen inzake bedrijfsleven en mensenrechten van de VN, de acht kernconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en de Verklaring inzake fundamentele principes en rechten op het werk van de AIO. Rubix verwacht ook dat leveranciers zich houden aan dezelfde normen betreffende de bescherming van mensenrechten, zoals beschreven de [Gedragscode voor leveranciers](#) van Rubix. Waar onze codes en lokale vereisten niet overeenkomen, streven wij ernaar de strengste aanpak te handhaven.

8.3 Preventie van slavernij, mensenhandel en kinderarbeid

Als groep met hoofdkantoor in het Verenigd Koninkrijk voldoet Rubix aan de bepalingen van de Britse Modern Slavery Act 2015 en geeft het jaarlijks een [Verklaring inzake moderne](#)

[slavernij](#) uit.

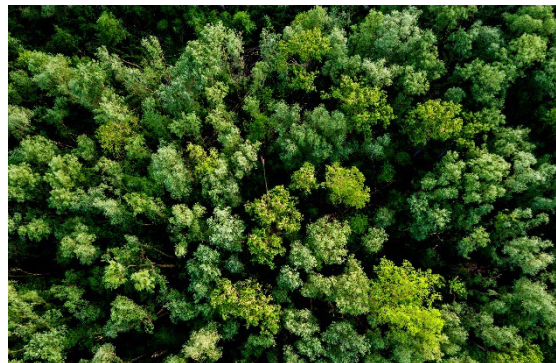
Rubix duldt geen enkele vorm van uitbuiting van mensen, waaronder kinderarbeid, dwangarbeid, slavernij of mensenhandel, en zal daar ook niet aan meewerken. Rubix zet zich in om ervoor te zorgen dat slavernij, dwangarbeid, kinderarbeid of mensenhandel niet voorkomen in de toeleveringsketen of de zaken van Rubix. Rubix verwacht ook dat leveranciers zich houden aan dezelfde normen betreffende de bescherming van mensenrechten, zoals beschreven in de [Gedragscode voor leveranciers](#) van Rubix. Waar onze codes en lokale vereisten niet overeenkomen, streven wij ernaar de strengste aanpak te handhaven.

8.4 Conflictmineralen en conflictgebieden

In overeenstemming met de regelgeving opgelegd door de Amerikaanse Securities and Exchange Commission (“SEC”), verbindt Rubix zich ertoe om alle redelijke maatregelen in zijn toeleveringsketen te implementeren om ervoor te zorgen dat er geen verboden materialen zoals tantalum, tin, wolfram en goud, geïmporteerd uit een conflictgebied, worden gebruikt in het fabricageproces van producten die door Rubix worden geleverd. Zie de [Gedragscode voor leveranciers](#) van Rubix voor meer informatie over de eis voor leveranciers van Rubix om aan deze verplichting te voldoen.

8.5 Milieu

Rubix integreert milieuoverwegingen in de werkwijze van de groep. Wij streven ernaar onze impact op het milieu te beperken en efficiënt gebruik te maken van natuurlijke hulpbronnen. De groep verwacht dat leveranciers een soortgelijke aanpak hanteren voor het beheer van milieukwesties. Rubix zoekt ook naar mogelijkheden om samen te werken met leveranciers om voortdurende verbeteringen en innovaties te stimuleren die zorgen voor een verminderde impact op het milieu. Dit is niet alleen noodzakelijk voor het milieu, maar biedt ook kansen voor de groep, zowel om onze eigen voetafdruk te verkleinen als om producten en diensten te kunnen leveren die klanten helpen hun duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken.



Rubix moedigt werknemers aan om hun steentje bij te dragen aan onze milieudoelstellingen, onder andere met betrekking tot het verminderen van het energie- en waterverbruik van de groep en het beperken van de hoeveelheid afval die we produceren.

9. Klokkenluidersprocedure

De groep heeft een [Klokkenluidersbeleid](#) dat mechanismen vastlegt voor Rubix-personeel en derden om problemen te melden met betrekking tot daadwerkelijke of vermoede overtredingen van de wet, deze Code en ander groepsbeleid.

Rubix biedt een reeks kanalen voor Rubix-personeel om zorgen te melden, waaronder via



een onafhankelijke, vertrouwelijke dienst beheerd door Safecall, een externe dienstverlener. Rubix verbindt zich ertoe klokkenluiders te beschermen en zal geen enkele vorm van vergelding toestaan als gevolg van het uiten van een zorg. Het Klokkenluidersbeleid is gepubliceerd op het intranet voor onze werknemers en op onze externe website www.rubix-group.com.

Safecall is ook beschikbaar voor onze klanten en leveranciers als een veilig en vertrouwelijk kanaal via het e-mailadres voor klokkenluiders: rubix@safecall.co.uk. Uw lokale Safecall-telefoonnummer is ook beschikbaar via het [Klokkenluidersbeleid](#), of u kunt een melding indienen via <https://www.safecall.co.uk/report/>.

10. Versiecontrole

Versie	Auteur	Goedkeurder	Datum
1,0	Juridisch adviseur van de groep	Group CEO	Oktober 2022
2,0	Juridisch adviseur van de groep	Group CEO	27 februari 2026